**REKRUTACJA DO ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH ROK SZKOLNY 2025/2026 I Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp | Rodzaj czynności | Termin postępowania rekrutacyjnego | Termin postępowania uzupełniającego |
| 1 | Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej w roku szkolnym 2025/2026 | **03.02. – 14.02.** | - |
| 2 | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **17.02. – 28.02.** | **04.04. – 17.04.** |
| 3 | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | **do 07.03.** | **do 7 05.** |
| 4 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | **do 12.03.** | **12.05.** |
| 5 | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | **12.03. - 20.03.** | **12.05.-20.05.** |
| 6 | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | **28.03.** | **do 28.05.** |

**II. Kryteria wraz z punktacją, obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców Wielkopolskich w Skoraszewicach.**

W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na I etapie postępowanie rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami w oddziałach przedszkolnych, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna bierze pod uwagę kryteria, określone przez organ prowadzący, o różnej wartości punktowej.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów | Dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium |
| 1. | Oboje rodziców/ opiekunowie prawni kandydata są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym (po dwa punkty dla każdego rodzica).  Kryterium stosuje się również w odniesieniu do pracującego lub pobierającego naukę w systemie dziennym rodzica/opiekuna prawnego, który samotnie wychowuje kandydata. | 4 pkt  2 pkt | Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie dziennym. |
| 2. | Kandydat, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzony jest nabór, będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne. | 2 pkt | Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o tym, że kandydat posiada rodzeństwo, które kontynuuje wychowanie przedszkolne w tej samej szkole, w której znajduje się oddział przedszkolny. |
| 3. | Kandydat zamieszkuje teren gminy, na którym mieści się wybrany oddział przedszkolny. | 2 pkt | Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego wraz ze wskazanym adresem zamieszkania. |
| 4. | W roku poprzednim dziecko z terenu gminy, gdzie znajduje się oddział przedszkolny w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego nie zostało przyjęte do oddziału przedszkolnego. | 3 pkt | - |
|  |  |  |  |